

ZAŁOŻENIA PROJEKTU PRZYGOTOWYWANEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET 5.2 – WZMACNIANIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ:

PODNIESIENIE KOMPETENCJI AUDYTORÓW I KONTROLERÓW JEDNOSEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

I. Założenia projektu

Przewidujemy, iż projekt będzie składał się z 12 modułów szkoleniowych, każdy trwający od 1 do 3 dni. Łącznie zaplanowaliśmy 29 - 30 dni szkoleniowych. Będziecie Państwo mogli uczestniczyć co miesiąc w kolejnym module, za wyjątkiem planowanej w miesiącach lipiec – sierpień przerwy, związanej z sezonem urlopowym.

Zaproponowany obecnie zakres odzwierciedla możliwy roczny plan szkoleń dla audytora i wynika z doświadczeń zawodowych audytorów wewnętrznych, uczestniczących w przygotowaniu niniejszej oferty. Proponujemy realizację tego planu nie narażając budżetu Państwa urzędu na nadmierne wydatki. Przewidujemy, że bezpośrednia partycypacja w kosztach projektu, o ile wystąpi, będzie miała charakter symboliczny, a w zamian otrzymacie Państwo kompleksową ofertę szkoleniową, realizowaną przez ponad rok.

Zakres merytoryczny został tak zaprojektowany, aby mogli Państwo sprostać wyzwaniom stojącym przed wami, m.in. w związku z realizacją w waszych jednostkach organizacyjnych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w nowym okresie programowania 2007-2013 i dlatego m.in. zapraszamy na zajęcia dotyczące praktycznych aspektów zarządzania projektem i zajęć warsztatowych z zakresu wykrywania błędów nieprawidłowości w ramach zamówień publicznych.

Mając świadomość jak stresująca jest praca audytora / kontrolera proponujemy uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym skuteczności osobistej i treningu asertywności. Doceniając niezwykle ważną rolę bezpieczeństwa informacji, systemów informatycznych oraz ochrony danych osobowych proponujemy łącznie trzy dni szkolenia poświęconego temu obszarowi.

Informacje

o Polskiej Akademii Rachunkowości:

Polska Akademia Rachunkowości S.A. (www.par.edu.pl), to nowoczesna firma edukacyjna oferująca szkolenia zarówno otwarte, jak i zamknięte, publikacje fachowe oraz usługi doradcze. Wieloletnie doświadczenie, wysoki poziom merytoryczny zajęć, wybitni eksperci – praktycy z kilku lub kilkunastoletnim stażem – to atuty naszej Firmy, które od lat doceniają nasi klienci. Pragnąc zaspokoić ich potrzeby, Akademia dokłada wszelkich starań, by przekazywane informacje nawiązywały do najnowszych zmian w przepisach.



Przedstawione zostaną różne modele i metody analizy ryzyka, dotyczące jednostki sektora finansów publicznych, projektu realizowanego w ramach funduszy strukturalnych oraz systemów informatycznych.

Chcąc zachęcić Państwa do dalszego rozwoju zawodowego oraz uzyskiwania kolejnych uprawnień, certyfikatów zapraszamy na praktyczne zajęcia poświęcone uzyskaniu jednego z powszechnie uznawanych, międzynarodowych certyfikatów audytora wewnętrznego.

PAR SA nie tylko szkoli pracowników działów finansowych i księgowych. Biuletyny internetowe: E-rachunkowość (www.e-rachunkowosc.pl) oraz Finanse Publiczne (www.finance-publiczne.pl) to doskonałe oparcie zawodowe dla pracowników firm, z którymi współpracujemy.

W myśl sugestii ze strony swoich klientów, Akademia stworzyła Wydawnictwo PAR. Jego publikacje pomagają w rozwiązywaniu skomplikowanych problemów fachowych oraz ułatwiają codzienną pracę. Pozycje takie jak **Vademecum Głównego Księgowego**, **Audyt wewnętrzny w praktyce**, czy **Amortyzacja środków trwałych** to tylko niektóre z tytułów cieszących się uznaniem na rynku. Informacje na temat wydawanych książek, nowości wydawniczych i atrakcyjnych ofert znaleźć można na stronach wysyłkowej Księgarni Księgowego (www.księgarnia-ksiegowego.pl).

Jednym z celów projektu będzie m.in. integracja lokalnego środowiska audytorów i dlatego jeden z modułów szkoleniowych planujemy zrealizować w miejscu, które pozwoli na praktyczną integrację.

Aby móc pozostawać w Państwie w kontakcie utworzona zostanie specjalnie dla potrzeb projektu strona internetowa, na której będą umieszczane wszelkie niezbędne informacje, dotyczące realizacji projektu.

W ramach projektu, chcąc umożliwić jak najszerszy dostęp do wiedzy będziemy chcieli przekazać Państwu książki i podręczniki, które waszym zdaniem będą wam niezbędne w pracy zawodowej.

Jednym z celów niniejszej ankiety jest uzyskanie informacji w jakiego rodzaju module szkoleniowym dodatkowo chcieliby Państwo uczestniczyć, a obszar najczęściej wymieniony będzie dodatkowym modulem szkoleniowym.

Zapraszamy do uczestnictwa z redagowaniu projektu.

Mając na względzie kompleksowe podnoszenie kompetencji zawodowych informujemy, iż podczas ogłoszonej oficjalnie w terminie późniejszym rekrutacji będziemy faworyzować osoby, które zadeklarują uczestnictwo w całym projekcie, a uczestnictwo w wybranych modułach będzie możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. Obecnie przewidujemy stworzenie trzech grup, po 20 - 25 osób każda.

2. Główne cele projektu:

- podniesienie kompetencji zawodowych uczestników szkolenia,
- zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,
- integracja środowiska zawodowego.

3. Metodologia prowadzenia zajęć.

Zdecydowana większość zajęć będzie miała charakter warsztatowy, a elementy wykładu teoretycznego będą miały charakter wstępu i wprowadzenia do omawianej tematyki. Podczas realizacji projektu będzie wykorzystywana m.in. sala komputerowa, która umożliwi prowadzenie praktycznych zajęć i bieżącą ocenę realizowanych zadań warsztatowych.

4. Potencjalni uczestnicy projektu.

Oferta uczestnictwa w projekcie skierowana jest do audytorów wewnętrznych oraz kontrolerów zatrudnionych w jednostkach administracji samorządowej.

5. Zakres merytoryczny projektu oraz podstawowe informacje o wykładowcach zaproszonych do uczestnictwa w projekcie.

Jesteśmy głęboko przekonani, że najmocniejszą stroną prezentowanej oferty jest jej część merytoryczna. Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych w swoich dziedzinach wykładowców, o bardzo dużym doświadczeniu zawodowym, którzy gwarantują satysfakcję uczestników i podniesienie ich kompetencji zawodowych.

Będziecie mogli Państwo uczestniczyć w zajęciach, prowadzonych m.in. przez wykładowców Uniwersytetu Warszawskiego, Wyższej Szkoły Bankowej, Ernst & Young Academy of Business, a przede wszystkim doświadczonych praktyków z zakresu audytu.

Poniżej podstawowe informacje o wykładowcach lub firmach zaproszonych do współpracy w ramach planowanego projektu (kolejność prezentowanych modułów nie oznacza, że w trakcie realizacji projektu będzie zachowana taka sama kolejność):

Misją Akademii jest praktyczna edukacja w dziedzinie podatków, rachunkowości i finansów. W tym celu w najbliższym czasie planuje rozszerzyć ofertę kursów i publikacji o dalsze zagadnienia z dziedziny audytu i finansów.

I. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – 3 dni.

Informacja o wykładowcy:

Pani MAGDALENA MICHAŁOWSKA, od 2003 roku członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiów podyplomowych w tym m.in. „Zarządzanie projektami samorządów w UE z wykorzystaniem technologii informacyjnych” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Od marca 2002 współpracuje z biurem konsultingowym, zajmującym się obsługą zadań związanych z systemem zamówień publicznych, rozpowszechnianiem wiedzy nt. zamówień publicznych, realizowanym poprzez liczne szkolenia organizowane i prowadzone dla zamawiających jak i wykonawców, bieżące doradztwo i konsultacje dla sektora publicznego i prywatnego. Autorka licznych artykułów publikowanych w prasie specjalistycznej, współautorka opracowania „Prawo zamówień publicznych – praktyczny przewodnik” wyd. FORUM 2004.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Prawo zamówień publicznych – przedmiot regulacji
– Podstawowe regulacje prawne dotyczące tematyki szkolenia

Zasady udzielania zamówień publicznych

- Podstawowe pojęcia i definicje
- Zasady: powszechności, równego traktowania i uczciwej konkurencji
- Zmiana wysokości progów w zamówieniach publicznych
- Zasady prowadzenia zamówień poniżej 14 000 euro

Odpowiedzialność w zamówieniach publicznych

- Przygotowanie postępowania - nowe wymagania
- Zakres obowiązków, regulamin pracy komisji przetargowej

Postępowanie kontrolno – sprawdzające

- Zakres dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej i powyżej „progów unijnych”
- Najczęściej popełniane błędy

Umowy

- Przygotowanie, treść umowy a SIWZ
- Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy

Przykładowe harmonogramy procedur – warsztaty

- Opracowanie i archiwizacja kompletu dokumentów w prowadzonym postępowaniu

Warsztaty – ocena dokumentów Zamawiającego:

- Uzasadnienia wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- Ogłoszenia, zaproszenia wszczynające procedurę,
- SIWZ wraz z modyfikacjami,
- Korespondencja z Wykonawcami,
- Druki stosowane w postępowaniu,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości progowej ustawy

- W postępowaniach, prowadzonych do 11 czerwca 2007 (do 6 000 euro)
- W postępowaniach, prowadzonych po 11 czerwca 2007 (do 14 000 euro)

II. AUDYT PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

– 2 dni

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

1. Standardy systemu audytu w ramach funduszy unijnych
 - System zarządzania i kontroli funduszy,
2. System audytu dla lat 2004-2006 i w nowym okresie programowania 2007-2013- omówienie różnic i aktualnych wymagań,
3. Dokumentacja robocza i testowanie systemów.
 - Jakość procedur wewnętrznych jednostki – metodologia audytu ksiąg procedur dla obsługi środków pochodzących z funduszy strukturalnych
 - Weryfikacja systemów zarządzania i kontroli
 - Organizacja ogólna;
 - Jakość kadr;
 - Obieg i jakość dokumentacji;
 - Audyt weryfikacyjny deklaracji wydatków.
4. Audyt zewnętrzny projektów realizowanych w ramach funduszy strukturalnych
 - Definicja i cel audytu zewnętrznego projektu – ocena systemu kontroli wewnętrznych u projektodawcy;
 - Minimalne wymogi i zasady realizacji audytu zewnętrznego projektów – czyli jak przygotować dobry SIWZ na audytora zewnętrznego projektu;
 - Zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego – jak przygotować dobry opis przedmiotu zamówienia;
 - Metodyka, zakres współpracy i wymagania audytora zewnętrznego wobec projektodawcy;
 - Sprawozdawczość z audytu projektu.

Informacja o wykładowcy:

Pani DARIA BOCHNAR:

Z-ca Dyrektora Departamentu Audytu i Kontroli Wewnętrznej w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Absolwentka Wydziału Zarządzania i Organizacji Politechniki Śląskiej.

Audytorem wewnętrznym, posiada certyfikat CGAP, odbyła studia podyplomowe w zakresie kontroli wewnętrznej, posiada doświadczenie trenerskie w zakresie audytu wewnętrznego, w trakcie certyfikacji CIA.

Specjalista w zakresie wymagań i audytu organizacji (publicznych i prywatnych) zajmujących się zarządzaniem i wydatkowaniem środków UE, ze szczególnym uwzględnieniem procesu przygotowania pisemnych ksiąg procedur oraz organizacji środowiska kontroli wewnętrznej w tych podmiotach. Doświadczenie zawodowe w audytowaniu systemów zarządzania i kontroli instytucji wdrażających fundusze strukturalne oraz realizacji audytów projektów u projektodawców. Współautorka publikacji w zakresie audytu wewnętrznego – „Praktyczne aspekty audytu wewnętrznego”.

Informacja o wykładowcy:

Pani BEATA PIETRASZKO

Dyrektor ds. Doradztwa Gospodarczego firmy System Rewident Sp. z o.o., Biegły Rewident.

Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła także studia podyplomowe z zakresu Ekonomii na Centralnym Uniwersytecie Europejskim w Pradze, otrzymała M.A. in Economics, New York University. Karierę zawodową rozpoczęła w KPMG Polska Sp. z o.o. Brała udział w weryfikacji sprawozdań finansowych pod względem ich zgodności z polskimi zasadami rachunkowości oraz standardami międzynarodowymi, ponadto uczestniczyła w projektach typu due diligence. Odpowiadała za wdrożenie i realizację audytu wewnętrznego w Głównym Urzędzie Miar w Warszawie, przeprowadzając min. audyty projektów realizowanych w ramach funduszy Phare. Odpowiada za świadczenie usług w zakresie doradztwa gospodarczego, w tym w zakresie zarządzania procesami wewnętrznymi w przedsiębiorstwach, oceny systemów kontroli wewnętrznej oraz w zakresie audytu wykorzystania funduszy unijnych. Posiada zaświadczenie nr 18/2003 o złożeniu państwowego egzaminu na audytora wewnętrznego. Prowadzi szkolenia min. z zakresu audytu wewnętrznego, badania sprawozdań finansowych i audytu projektów finansowanych ze środków unijnych.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Badanie sprawozdania finansowego w warunkach funkcjonowania audytu wewnętrznego, kontroli wewnętrznej i nowych zasad ładu korporacyjnego.

- Audyt finansowy – zakres, cel, wykonawcy, podstawy prawne i standardy
- Kierunki zmian audytu finansowego na tle nowych zasad ładu korporacyjnego
- Model kontroli wewnętrznej oparty na wytycznych COSO
- Rola kontroli wewnętrznej w wykrywaniu oszustw i nadużyć

System rachunkowości:

- Podstawowe zasady rachunkowości i wynikające z nich atrybuty danych finansowych poddawane ocenie przez audytora
- Polityka rachunkowości
- Sprawozdanie finansowe – przedmiot audytu

Etapy audytu:

- Przegląd wstępny
- Ocena systemu kontroli wewnętrznej i systemu rachunkowości
- Wstępna analiza ryzyka, ustalenie istotności oraz zasad doboru próby
- Techniki badania
- Ocena wiarygodności poszczególnych pozycji sprawozdania – programy badania
- Sporządzanie dokumentacji rewizyjnej
- Raportowanie wyników
- Przegląd poaudytowy

Obowiązki i odpowiedzialność biegłego rewidenta i audytora wewnętrznego w zakresie audytu finansowego.

IV. ROLA I ZADANIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – WPROWADZENIE – I dzień.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Polityka Bezpieczeństwa Informacji:

- określenie podstawowych pojęć polityki bezpieczeństwa,
- zakres obowiązywania PBI,
- przykłady struktur organizacyjnych w ochronie danych,
- zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji, lokalnych administratorów, administratorów sieci,
- zalecenia organizacyjne i techniczne, przykłady stosowanych rozwiązań,
- zabezpieczenia fizyczne: zgodność instrukcji PBI z innymi regulacjami wewnętrznymi (plany ochrony jednostki itp.)

Ochrona danych osobowych:

- zakres stosowania ustawy,
- zadania Administratora Danych Osobowych,
- przykłady zadań użytkowników,
- katalog form naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych,
- organizacja ochrony danych osobowych,
- ochrona danych wrażliwych, poziomy zabezpieczeń,
- tryb udostępniania danych osobowych,
- odpowiedzialność.

Informacja o wykładowcy:

Pan JAROSŁAW FALIŃSKI:

współpracownik Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Transportu na kierunku studiów podyplomowych „Zarządzanie Systemami Bezpieczeństwa Informacji w Przedsiębiorstwie i Administracji” Akademii Morskiej w Szczecinie. Instruktor Obrony Cywilnej w zakresie zarządzania Obroną Cywilną oraz systemami Zarządzania Kryzysowego na szczeblu powiatu, gminy, przedsiębiorstwa. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych – przeszkolenie w pełnym zakresie ochrony informacji niejawnych oraz organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych ABW Warszawa.

Prowadził zajęcia dla jednostek rządowych - Kancelaria Senatu, Ministerstwo Gospodarki oraz samorządowych, przedsiębiorców, szpitali, prokuratur apelacyjnych, sądów.

V. ZARZĄDZANIE AUDYTEM WEWNĘTRZNYM oraz WSTĘP DO UZYSKANIA MIĘDZYNARODO- WYCH UPRAWNIENÍ AUDYTORA WEWNĘTRZ- NEGO – 3 dni

Informacja o wykładowcy:

Pan KONRAD KNEDLER:

Certyfikowany Audytor Wewnętrzny (CIA) oraz Certyfikowany Audytor Sektora Publicznego (CGAP), wykładowca oraz trener w zakresie audytu wewnętrznego uznanych instytucji szkoleniowych oraz szkół wyższych. Obecnie Dyrektor Zespołu Audytu Wewnętrznego w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Do końca 2002 r. Radca Ministra w Ministerstwie Finansów, odpowiedzialny m.in. za współpracę z Komisją Europejską w obszarze negocjacyjnym „Kontrola Finansowa”. Współautor nowelizacji ustawy o finansach publicznych wprowadzającej system audytu wewnętrznego w sektorze publicznym, rozporządzenia w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz podręcznika audytu wewnętrznego Ministerstwa Finansów. Absolwent wydziału prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz stypendysta Instytutu Szwedzkiego na wydziale prawa europejskiego Uniwersytetu w Lund. Uczestnik wielu staży zagranicznych, w tym w Komisji Europejskiej w Dyrekcji Generalnej ds. Budżetu.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

- Cele, uprawnienia i odpowiedzialność,
- Polityki i procedury,
- Zapewnienie jakości,
- Planowanie,
- Kadry,
- Rola i rezultaty działań audytu w administracji,
- Narzędzia informatyczne do zarządzania komórką AW.

Prezentacja oraz omówienie przykładowych pytań egzaminacyjnych dotyczących Certified Government Auditing Professional (CGAP), w tym wymagania kwalifikacyjne i zakres egzaminacyjny:

- standardy,
- ład korporacyjny,
- podstawy zarządzania ryzykiem,
- praktyki audytu w sektorze publicznym,
- umiejętności i techniki audytu w sektorze publicznym,
- środowisko kontroli w sektorze publicznym.

VI. PODSTAWY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W SEKTORZE PUBLICZNYM – 3 dni.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

DZIEŃ 1:

Wstęp do zarządzania projektami.

- Co to jest projekt?
- Czym różni się projekt od innych spraw w naszej instytucji?
- Jakich błędów należy się w związku z tym wystrzeżać?
- Jak powinien przebiegać proces zarządzania projektem?
- Dlaczego zarządzanie projektem nie istnieje?
- Czym w takim razie zarządzamy?
- Jakie płyną z tego wnioski praktyczne?
- W jaki sposób spojrzeć na funkcjonowanie każdej organizacji, aby łatwo określić, jakie projekty są jej potrzebne?

Sprecyzowanie potrzeby i celów projektu.

- Od czego należy zacząć pracę nad projektem?
- Z jakich elementów składa się misja projektu?
- Jak dobre sformułowanie misji projektu ułatwia jego realizację?
- Dlaczego konieczne jest powiązanie misji projektu z misją instytucji, w której jest on realizowany?
- Jak formułować szczegółowe cele projektu?
- Jakie elementy powinien zawierać dobrze sformułowany cel?
- Jakich celów nie należy stawiać i dlaczego?
- Co to są cele dodatkowe projektu?
- Jaka jest rola nie-celów projektu?
- Jakie mogą być konsekwencje pominięcia tego kroku?

DZIEŃ 2

Określanie wstępnego zakresu prac w projekcie

- Co to są produkty projektu i czym różnią się od celów?
- Jak dobrze zdefiniować produkty końcowe projektu?
- Co daje nam zdefiniowanie produktów projektu jeszcze przed rozpoczęciem prac?
- Jak ustalić elastyczność wymiarów projektu?
- Czym się kierować podejmując tę decyzję?
- Czy kompromis jest tu zawsze konieczny?
- Jak wykorzystać narzędzie WBS (work breakdown structure – strukturę podziału pracy) do zespołowej identyfikacji zadań w projekcie?

Informacja o wykładowcach oraz firmie „MANDARINE”:

Mandarine Project Partners jest organizacją doradczą skupiającą w swych szeregach konsultantów, którzy tym różnią się od innych ludzi z tej branży, że „sami chodzą na swoje warsztaty”, czyli stosują do siebie to, do czego przekonują innych. Obecnie współpracują z zespołami realizującymi małe projekty wewnętrzne, jak z i takimi których budżet sięga 1 miliarda dolarów. Opracowali autorską metodę zarządzania projektami openPM, którą z sukcesami wykorzystują w pracy doradczej i szkoleniowej.

Firma prowadzi projekty doradcze oraz działalność szkoleniową i wydawniczą. We współpracy z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu realizują piątą edycję Podyplomowych Studiów Zarządzania Projektami. Prowadzą warsztaty otwarte i zamknięte dla Klientów Ernst&Young Academy of Business. Cieszą się także uznaniem wielu renomowanych firm oraz instytucji sektora publicznego, z którymi współpracują w ramach projektów doradczych oraz warsztatów dedykowanych. Wszystkie szkolenia są prowadzone metodą warsztatową – uczestnicy pracują na swoich własnych projektach. Klienci sektora finansów publicznych to m.in. Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Infrastruktury, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

Pan TOMASZ WRZESIEWSKI

Konsultant i trener, specjalista w zakresie projektowania i zarządzania służbami sprzedażowymi; przez 6 lat budował i kierował sprzedażą firmy handlowej osiągającej znaczące sukcesy na rynkach europejskich.

Posiada doświadczenie w zakresie wdrażania projektów strategicznych i sprzedażowych, współuczestniczył również w tworzeniu planów marketingowych kilku firm z branży FMCG oraz produkcyjnych. Realizował projekty do-

radcze w zakresie zarządzania projektami m.in. dla AIG Consumer Finance.

Ukończył studia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i do dzisiaj współpracuje z Katedrą Innowacji Organizacyjnej UW. Słuchacz Kanadyjskiego Instytutu Zarządzania w Warszawie, szkolił się w Finlandii i Wielkiej Brytanii.

Pan RADOSŁAW MILER

Konsultant i trener, specjalista w zakresie zarządzania projektami, zarządzania procesowego, projektowania i zarządzania w obszarze marketingu usług edukacyjnych, public relations i media relations.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu i wdrażaniu projektów strategicznych, sprzedażowych i badawczych oraz projektowym pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych. Praktyk-specjalista w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników.

Prowadzi zajęcia w ramach Podyplomowych Studiów Zarządzania Projektem w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Przygotował program i przeprowadził szkolenia z zakresu zarządzania projektem, zarządzania procesowego, autoprezentacji i wystąpień publicznych m.in. dla Wyższych Szkół Bankowych w Gdańsku, Toruniu, Wrocławiu, Poznaniu i Chorzowie oraz dla Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A. w Poznaniu. Szkolił także m.in. pracowników Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Ukończył studia na Wydziale Chemicznym Politechniki Śląskiej w Gliwicach oraz na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Absolwent Podyplomowych Studiów Zarządzania Projektem w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Doktorant w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

- Jak sprawdzić, że WBS jest prawidłowo przygotowany?
- Co daje nam dobre przygotowanie WBS w zespole projektowym?

DZIEŃ 3

Określanie etapów realizacji projektu

- W jaki sposób opracować sieć projektu?
- Jak sieć projektu może przyczynić się do weryfikacji zakresu prac w projekcie?
- Jaka jest praktyczna wartość dobrze przygotowanej sieci projektu?
- Czym jest planowanie oparte o etapy?
- Jak należy wyznaczać granice etapów?
- Dlaczego należy dzielić realizację projektu na etapy?

Określanie sposobu dalszego zarządzania projektem

- Jak wygląda prawidłowa struktura zarządzania projektem?
- Czym różnią się odpowiedzialności sponsora i kierownika projektu?
- Jak pogodzić pracę w projektach z codzienną pracą w mojej instytucji?
- Jaka jest rola project managera i task managera w dalszym planowaniu projektu?
- Na czym polega codzienna praca project managera i task managera podczas realizacji projektu?
- Czy każdy projekt, który został zdefiniowany należy zrealizować?
- Jakie czynniki powinny zostać wzięte pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie dalszych prac nad projektem?
- Jaki poziom formalizacji zarządzania projektem jest właściwy?
- Od czego zależy jego wybór?
- Czym mogą grozić błędy?

VII. NARZĘDZIA MYŚLOWE W ŻYCIU ZAWODOWYM I OSOBISTYM – 3 dni.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Główny nacisk położony jest na zdobycie praktycznej umiejętności stosowania wybranych narzędzi myślowych do radzenia sobie z następującymi sytuacjami:

- rozwiązywanie problemów,
- rozwiązywanie konfliktów,
- radzenie sobie z zastrzeżeniami,
- przewidywanie i eliminowanie negatywnych skutków zmian,
- zarządzanie ryzykiem,
- pokonywanie przeszkód w osiągnięciu ambitnych celów.

Unikalna wartość tych zajęć polega na tym, iż przekazywana wiedza i umiejętności stosują się w równym stopniu stosuje się do sytuacji zawodowej, jak i życia osobistego.

Zawartość oraz przebieg warsztatu uwzględniają wieloletnie doświadczenie MANDARINE we współpracy z instytucjami sektora publicznego i czerpią z teorii ograniczeń (theory of constraints): niezwykle skutecznej, sprawdzonej, nowoczesnej metody zarządzania.

W trakcie zajęć uczestnicy poznają i uczą się stosować następujące narzędzia myślowe teorii ograniczeń:

1. diagram konfliktu (cloud)
2. gałąź negatywna (negative branch)
3. drzewo osiągnięcia celów (prerequisite tree)

Zajęcia mają charakter warsztatowy i opierają się na dwóch filarach:

- studiach rzeczywistych przypadków, dzięki czemu uczestnicy w zajmujący sposób poznają przekazywaną wiedzę,
- pracy zespołowej nad rzeczywistymi zagadnieniami z życia zawodowego i osobistego, zgłoszonymi przez uczestników (ok. 50% czasu), dzięki czemu uczestnicy od razu przenoszą poznane umiejętności na grunt praktyczny

*Informacja o wykładowcach oraz firmie „MANDARINE”:
Patrz informacje w poz. VI.*

DZIEŃ 1

Wstęp do warsztatów.

- Co to jest proces ciągłego doskonalenia i jakie ma zastosowanie do zarządzania moją instytucją i moim życiem osobistym?
- W jaki sposób wykorzystać „naturalną prostotę”, aby lepiej żyć i pracować?
- Co w praktyce oznacza stwierdzenie: „Każda poprawa to zmiana, ale nie każda zmiana to poprawa”?
- Jakie pytania należy zadać, planując dowolną zmianę w mojej instytucji lub w życiu osobistym?
- Jak są dwa zasadnicze rodzaje zmian?
- Jak postępować w każdym z tych przypadków?
- „Ludzie opierają się zmianom” – prawda, fałsz, czy półprawda?
- Jakie są poziomy oporu przed zmianą?
- Jakich narzędzi myślowych użyć, by przekonać innych (i siebie), by zaangażowali się w zmianę?
- Czym różni się przekonywanie od manipulacji?

Rozwiązywanie problemów i budowanie rozwiązań „win-win” w sytuacji konfliktu.

- Czy to prawda, że bardzo niewielka liczba przyczyn odpowiada za bardzo dużą liczbę problemów?
- Czy to prawda, że źródłem każdego problemu jest nierozwiązany konflikt?
- Czy to prawda, że każdy problem można rozwiązać?
- Jaka jest natura każdego konfliktu blokującego rozwiązanie problemu?
- Jak sprawdzić, czy dobrze sformułowaliśmy problem/konflikt?
- W jaki sposób dobre sformułowanie problemu/konfliktu pomaga w znalezieniu przełomowego rozwiązania?
- „W życiu nie można mieć wszystkiego...” – czy zawsze rozwiązaniem jest przyjęcie jakiegoś kompromisu?
- Co to jest zgniły kompromis i czy każdy kompromis jest zgniły?
- Jak znajdować rozwiązania „win-win” w sytuacji konfliktu interpersonalnego, intrapersonalnego i systemowego?

DZIEŃ 2

- Zarządzanie ryzykiem zmiany i ryzykiem projektu.
- O czym świadczy „tak, ale...”?
- Czy zgłaszanie wątpliwości oznacza marudzenie i czepianie się?
- Jakie są rodzaje zastrzeżeń i jak rozmawiać z ludźmi, którzy je zgłaszają?
- Jak prawidłowo formułować obawy wobec negatywnych skutków zmiany?
- Jak budować drzewo zależności logicznych prezentujące przyczyny wystąpienia ryzyka, którego się obawiamy?
- Jak wykorzystać tzw. gałąź negatywną do usunięcia ryzyka i udoskonalenia proponowanego rozwiązania?

DZIEŃ 3

- Pokonywanie trudności we wdrożeniu zmiany i osiągnięcie ambitnych celów.
- Co zrobić, gdy w osiągnięciu ważnego, ambitnego celu na drodze stoją piętrzące się przeszkody?
- Jak postępować z ludźmi, którzy mnożą powody, dla których „to się nie uda”?
- Co zrobić, gdy mam świetny pomysł, ale nie widzę sposobu, aby go zrealizować?
- Jak wykorzystać przeszkody w drodze do celu do zidentyfikowania celów pośrednich („kamieni milowych”)?
- Jak ustalić kolejność realizacji celów pośrednich?
- Jak zrobić pierwszy krok w realizacji mojego celu?

VIII. TECHNIKI BADAŃ W AUDYCIE – 2 dni

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Dzień 1:

1. Umiejętności analityczne
 - rozumowanie krytyczne
 - analiza
 - podejmowanie decyzji
 - pytania testowe
2. Ewaluacja programu
 - klasyfikacja ewaluacji
 - kryteria ewaluacji
 - pytania ewaluacyjne
 - pytania testowe
3. Gromadzenie danych
 - uzyskiwanie danych z różnych systemów
 - opracowanie narzędzi do gromadzenia danych w celu wykorzystania ich do gromadzenia danych dotyczących celów
 - pytania testowe
4. Metody jakościowe badań
 - kwestionariusze
 - wywiady
 - schematy procesów
 - przegląd najlepszych praktyk
 - analiza treści
 - pytania testowe

Dzień 2:

- etapy zogniskowanych wywiadów grupowych
- scenariusz dyskusji
- dynamika grupowa
- techniki projekcyjne
- analiza i interpretacja danych,
- Historia badań jakościowych
- Porównanie ilościowych i jakościowych metod badań
- Etapy zogniskowanych wywiadów grupowych
- Proces przygotowywania badań jakościowych
- Scenariusz dyskusji
- Proces dynamiki grupowej
- Kształtowanie relacji w grupie
- Techniki projekcyjne
- Analiza i interpretacja danych.

Informacja o wykładowcy:

Pan CEZARY KIELAN:

Certyfikowany Audytor Sektora Publicznego (CGAP). Specjalista w zespole Audytu Wewnętrznego w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Prowadzący szkolenia z wykorzystania jakościowych metod badań w audycie. Wykładowca Studium Audytu Wewnętrznego w Krajowej Szkole Administracji Publicznej przygotowującego do egzaminu CGAP. Wcześniej niezależny konsultant w zakresie audytu kompetencji pracowników.

Informacja o wykładowcy:

Pan PIOTR WELENC:

Główny Specjalista, Wydział Audytu Informatycznego w Departamencie Audytu Wewnętrznego, Narodowego Banku Polskiego.

Certyfikowany audytor systemów informatycznych (CISA) Prelegent i wykładowca międzynarodowych konferencji w zakresie audytu wewnętrznego, audytu IT i zarządzania ryzykiem dla przedstawicieli banków centralnych i nadzoru bankowego z krajów Europy. Konsultant w zakresie projektowania i wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania ryzykiem operacyjnym, audytu IT, audytor systemów i projektów informatycznych. Wykładowca akademicki. Z ramienia NBP wykonawca audytów na rzecz Europejskiego Banku Centralnego.

Prowadzi szkolenia dla pracowników m.in. Ministerstwa Finansów oraz instytucji sektora publicznego i finansowego. Wieloletni członek i prelegent ISACA. Od 2007 r. Członek Zarządu Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych (IIA Polska).

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

1. Pojęcie ryzyka
2. Identyfikacja i pomiar
3. Konstrukcja macierzy i map ryzyka
4. Analiza ryzyka w procesowym zarządzaniu organizacją
5. Budowa i elementy Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ryzykiem.

X. ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI – 2 dni.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

Poprzez świadome zarządzanie rodzajami ryzyka zagrażającymi osiągnięciu celów jakie zostały postawione przed jednostką następuje, między innymi, zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Elementem łączącym wszystkie standardy, wytyczne i najlepsze praktyki jest zarządzanie ryzykiem. Stosując wszystkie elementy uzyskuje się, między innymi, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z ekonomicznie uzasadnionym poziomem stosowania mechanizmów kontrolno-zabezpieczających oraz sprawnie działające mechanizmy Control Self Assessment wbudowane w procesy, minimalizujące poziom ryzyka do poziomu akceptowalnego w jednostce - tzw. „apetyt na ryzyko”.

Nowoczesna koncepcja zarządzania bezpieczeństwem informacji jest jednym z aspektów systemu zarządzania firmą. Dla zapewnienia skuteczności, przejrzystości zasad zarządzania powinna ona opierać się o uznane międzynarodowe standardy zarządzania zespolone w jeden system zarządzania, pozwalający uzyskać efekt synergii z wdrożonych standardów.

System zarządzania bezpieczeństwem informacji powinien w szczególności być oparty o:

1. Standard szeroko rozumianej kontroli wewnętrznej, rozumianej jako zarządzanie zapewnieniem osiągnięcia celów stawianych przed firmą. Najszerzej przyjętym standardem w tym obszarze jest COSO.
2. Standard zarządzania ryzykiem w skali całej jednostki, biorący pod uwagę zagrożenia i sposobności osiągnięcia celów stawianych przed firmą z przypisaniem odpowiedzialności za zarządzanie ryzykiem do właścicieli ryzyk - osób posiadających moc decyzyjną, środki i zasoby pozwalające efektywnie zarządzać ryzykami w obszarze odpowiedzialności tych osób. Przykładem takiego standardu może być COSO ERM lub AS/NZS 4360;
3. Standard systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, wywodzący się z brytyjskiej normy BS7799 (obecny odpowiednik ISO/IEC 27001), opierający się przeprowadzonej wcześniej dogłębnej analizie ryzyka procesowego;
4. Standard zarządzania i kontroli obszaru technologii (w tym IT) z racji coraz głębszego uzależnienia działalności jednostek od rozwiązań technicznych (zwłaszcza od IT). Jednym z szerzej stosowanych standardów jest COBIT v4.0 wydany przez IT Governance Institute.
5. Zestaw najlepszych praktyk z obszaru zarządzania wsparciem biznesu przez obszar IT jakim jest ITIL,
6. Zarządzanie ciągłością działania i zarządzanie kryzysowe np. w oparciu o wytyczne DRI (Disaster Recovery Institute).

Zespolenie wszystkich w/w standardów w jeden spójny system zarządzania, w tym zarządzania bezpieczeństwem, pozwalający zarządzać bezpieczeństwem, nie tracąc z pola widzenia celów dla których firma działa tj. w zależności od rodzaju firmy generowanie zysku lub pełnienie pewnych społecznie użytecznych usług np. przez urzędy gmin, miast.

Informacja o wykładowcy:

Pan MAREK PIÓRO:

CISM – Certified Information Security Manager - Certyfikowany Menadżer Bezpieczeństwa Informacji wydany przez ISACA (Information Systems Audit and Control Assotiation); CISA – Certified Information Systems Auditor - Certyfikowany audytor Systemów Informatycznych wydany jak wyżej; Certyfikat audytora Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg. BS 7799-2:2002 (obecnie ISO/IEC 27001); Certyfikat Audytora Zapewnienia Jakości zgodnie z ISO/IEC 9001.

Zajmuje się zagadnieniami z obszaru IT Governance, zarządzania ryzykiem, kontroli wewnętrznej oraz zarządzania kryzysowego i budowania planów ciągłości działania.

Informacja o wykładowcach:

dr STANISŁAW JACHOWICZ:

absolwent Wydziału Ekonomiczno-Społecznego Szkoły Głównej Handlowej i Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego uzyskał stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych. Zakres badań naukowych: organizacja i zarządzanie administracją, metody pracy kierowniczej, społeczne aspekty zarządzania, przedsiębiorczość, etyka w biznesie, zarządzanie zmianą, zarządzanie czasem. Obecnie wykładowca na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Ponadto, pracował w Fundacji Naukowej im. Prof. Edwarda Taylora. Współpracuje z SGH, Wydziałem Administracji Wyższej Szkoły Suwalsko-Mazurskiej, Wyższą Szkołą Gospodarowania Nieruchomościami, Wyższą Szkołą Języków Obcych i Zarządzania Finansami „Avans”, Wyższą Szkołą Towarzystwa Wiedzy Powszechnej i wydziałami Uniwersytetu Warszawskiego - Wydziałem Nauk Ekonomicznych i Wydziałem Prawa i Administracji oraz organizacjami: TNO-iK, PTE, NOT, ORGMASZ, ZUS, KRUS, GUC, GUS.

dr TOMASZ OCHINOWSKI:

Doktor nauk humanistycznych w dziedzinie psychologii, doświadczony szkoleniowiec, nauczyciel akademicki, adiunkt w Zakładzie Psychologii Organizacji na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, współorganizator i wykładowca International Business Program. Prowadzi zajęcia MBA, zaawansowany praktyk NLP - posiada certyfikaty German Association for Neuro-Linguistic Programming oraz Integrative Communication. Obszar jego zainteresowań to: etyka biznesu i wartości w zarządzaniu (zarządzanie wartościami i przekonaniem „good work”, etyczność jako kompetencja społeczna), kultura organizacyjna, zarządzanie kulturą i przez kulturę, psychologiczne aspekty integracji europejskiej i globalizacji oraz wykorzystanie NLP w zarządzaniu.

XI. SKUTECZNOŚĆ OSOBISTA. TRENING ASERTYWNOŚCI – 2 dni.

Informacja o zakresie merytorycznym modułu:

- Uwarunkowania skuteczności osobistej w pracy.
- Zasady i techniki planowania i organizowania pracy. Zarządzanie czasem.
- Umiejętna komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Psychologiczne metody skutecznego oddziaływania na innych.
- Zapobieganie stresowi i wypaleniu zawodowemu.
- Sposoby samo motywacji do działań.
- Podstawy rozwiązywania sytuacji konfliktowych i umiejętności negocjacji.
- Jak być asertywnym w pracy? (trening)
- Zasady i metody usprawniania pracy własnej. Samodoskonalenie predyspozycji osobistych.